

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

Copia

Deliberazione della **Giunta Comunale**

N. **59** del **15/09/14**

OGGETTO:	Determinazione tariffa servizio a domanda individuale di trasporto scolastico a.s. 2014/2015.	
-----------------	---	--

L'anno duemila **QUATTORDICI** il giorno **QUINDICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **13,35** in Massa di Somma, nella Casa Comunale, la Giunta Comunale, presieduta dal **Sindaco -dott. Antonio Zeno** con l'intervento di n.4 assessori, nelle persone dei sigg.ri: **Olimpo, Nocerino, Madonna** adotta la presente deliberazione con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Luigi Annunziata ai sensi del IV comma, lett. a) dell'art. 97 del D.Lgs. 267/00.

L'ASSESSORE ANZIANO IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

F.to

F.to

OLIMPO

ZENO

ANNUNZIATA

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto premettendo che sulla proposta di deliberazione:

- il responsabile del settore interessato, per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA**;
- il responsabile del settore finanziario, per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE**;

hanno espresso parere ex art.49 D.Lgs. 18/8/2000, n.267, COME DA ALLEGATO;

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

CAPITOLO N. _____ BILANCIO 200__

- stanziamento di bilancio	€.	
- meno impegni precedenti	€.	
- disponibilità	€.	
- presente impegno	€.	
- disponibilità residua	€.	!imp.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, a firma dell'Assessore alle Politiche Sociali ed Educative prof.ssa Olimpo datata 5 SET. 2014 ad oggetto: " Determinazione tariffa servizio a domanda individuale di trasporto scolastico a.s. 2014/2015".

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n°267 ;

Con voti unanimi, favorevolmente espressi,

DELIBERA

- 1)-**Di ritenere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2)-**Di approvare** e fare propria, integralmente e senza alcuna modifica, l'allegata proposta di deliberazione ,a firma dell'Assessore alle Politiche Sociali ed Educative ,che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3)-**Di demandare** al Responsabile del 1° Settore gli adempimenti consequenziali.
- 4)-**Di fare rinvio** all'allegata proposta di deliberazione per la migliore intelligibilità della parte motivata e dispositiva del presente verbale.
- 5)-**Di dichiarare**, con successiva e separata votazione unanime, stante l'urgenza, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 D.L.vo 267/2000.

- trasporto scolastico

€.	180,00	per il primo figlio	(costo annuo)
€.	150,00	dal secondo in poi	" "
-
- utilizzo scuolabus: fino a 50Km di distanza e per un massimo di 5 ore;

€.	70,00
----	-------

superiore ai 50Km e comunque non superiore alle 5 ore, maggiorazione di €. 10 per ogni 30 Km.;
- La tariffa stabilita per l'uso degli scuolabus non viene applicata nei confronti dell'istituto scolastico di Massa di Somma qualora la richiesta venga inoltrata per fini didattici;

4)-Prevedere lo stanziamento di € 18.270,00 al cap. 396/20 "Proventi Trasporto".

5)-Demandare al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti consequenziali

6)-Emanare le seguenti direttive di massima per la predisposizione del relativo disciplinare del servizio trasporto scolastico:

- a. Qualora il numero delle istanze presentate nei termini siano superiori ai posti disponibili, gli stessi saranno assegnati con precedenza seguendo, in modo cronologico, i criteri di seguito riportati:
 1. Agli utenti diversamente abili in possesso del decreto L. 104/92, agli utenti conviventi in nuclei familiari con persona in possesso di decreto L.104/92 e di cui uno dei genitori ha la tutela.
 2. Agli utenti che risultano residenti nelle strade e numeri civici più lontani dalla scuola interessata.
 3. Agli utenti residenti in nuclei familiari privi di un genitore.
 4. Agli utenti residenti in nuclei familiari in cui più minori frequentano la Scuola Elementare e/o Materna. 1
 5. Agli utenti residenti in nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano.
 6. Al numero cronologico del protocollo dell'istanza.

NOTA BENE : per minore "privo di un genitore" si intende unicamente nei casi di:

ragazza madre, stato di detenzione di uno dei genitori, orfano di un genitore.

- a. La retta annuale è pari a €180,00 per il minore che usufruisce del servizio € 150,00 per i successivi minori appartenenti allo stesso nucleo familiare.
- b. Al fine di prevenire disagi alle famiglie, il pagamento potrà essere effettuato in rate mediante bollettino postale sul C/C n. 17205808 intestato a "COMUNE DI MASSA DI SOMMA" Vers. Trasporto - Servizio Tesoreria, recante nella causale i dati dell'alunno.

- La I° rata pari ad € 91,00 (dal secondo figlio € 76,00) deve essere pagata ed allegata alla domanda di accesso al servizio;
- La II° rata pari ad € 89,00 (dal secondo figlio 74,00) deve essere pagata entro il 1° dicembre 2014

- 2
- c. Per poter accedere al Servizio Trasporto Scolastico è necessario inoltre essere in regola con i precedenti pagamenti ovvero aver saldato tutte le quote relative agli anni scolastici precedenti pena la non accettazione dell'istanza.
- d. Coloro che per qualsiasi motivo, non intendono più usufruire del servizio del trasporto scolastico non hanno diritto ad alcun rimborso totale o parziale.

E' previsto l'esonero dal pagamento della retta esclusivamente per i minori diversamente abili comprovante da apposita certificazione ASL ai sensi della legge 104/92 in possesso all'atto di presentazione della domanda. A tal uopo i genitori di tali minori, dovranno allegare alla domanda copia del suddetto decreto previa verifica della situazione ISEE reddituale inferiore ad €. 15.000,00

3

Non saranno previsti rimborsi rette.

Nel caso di istanze che superino i posti utili previsti per gli scuolabus, si procederà a stilare apposita graduatoria che terrà conto di:

a. **SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE**

La popolazione scolastica della Scuola Materna Statale "Esperimenta" e della scuola elementare "A.Sabin" che può usufruire del servizio è rappresentata dagli alunni residenti nel territorio comunale escluso i residenti in via Santa, Via Veseri, via S. Nicola, Via Marini (dal civico 65 in poi e dal n. 88 in poi) via De Filippo (dal civico 1 al 75 e dal 2 al 98).

b. **SCUOLA MEDIA (alunni del 1° anno)**

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale organizzare il servizio di trasporto scolastico anche per gli alunni frequentanti il 1° anno scuola media. Possono, pertanto, inoltrare domanda anche costoro tenendo presente, però, che dette istanze saranno accolte soltanto dopo aver soddisfatto la platea scolastica materna ed elementare e, qualora, vi siano posti a sedere disponibili all'interno degli scuolabus. La popolazione scolastica della Scuola Media (1° classe) che può usufruire del servizio è rappresentata dagli alunni residenti nel territorio comunale escluso i residenti in via Santa, Via Veseri, via S. Nicola, Via Marini (dal civico 65 in poi e dal n. 88 in poi) via De Filippo (dal civico 1 al 75 e dal 2 al 98).

6)-Chiedere il conferimento dell'immediata eseguibilità.

il 15 SET. 2014



L'Assessore alla P.I.
(prof.ssa Rosa Olimpo)

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ENTRATA

cap. 396/20

- n. 89 utenti x €. 180,00 = €. 16.020,00
- n.15 utenti x €. 150,00 = €. 2.250,00

cap. ____ pubblicità scuolabus €. 534,80

TOTALE.....€. 18.806,80

SPESA

cap. 322-352-333 Integrazione salariale LSU €. 12.863,00

cap. 643/20 Carburante €. 3.500,00

cap. 658 Assicurazione €. 4.900,00

cap. 678 Tassa possesso €. 703,00

cap. 645 Manutenzione e revisione €. 3.000,00

TOTALE.....€. 24.966,00

Percentuale di copertura del servizio : $\frac{18.806,80 \times 100}{24.966,00} = 75,32$

24.966,00



COMUNE di MASSA DI SOMMA

(Provincia di Napoli)

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

anno scolastico 2014/2015

Art. 1

FINALITA' E AREA DI UTENZA

- a. Il Servizio di Trasporto Scolastico è rivolto agli alunni residenti a Massa di Somma e frequentanti la Scuola Elementare Statale "Sabin" e la Scuola Materna Statale "Esperimenta" e per la prima classe della scuola media.
- b. Lo stesso è assicurato a ciascun alunno esclusivamente per il plesso di appartenenza e nei limiti della capienza degli Scuolabus disponibili.

Art. 2

PLESSI DI APPARTENENZA

a. SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE

La popolazione scolastica della Scuola Materna Statale "Esperimenta" e della scuola elementare "A.Sabin" che può usufruire del servizio è rappresentata dagli alunni residenti nel territorio comunale escluso i residenti in via Santa, Via Veseri, via S. Nicola, Via Marini (dal civico 65 in poi e dal n. 88 in poi) via De Filippo (dal civico 1 al 75 e dal 2 al 98).

b. SCUOLA MEDIA (alunni del 1° anno)

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale organizzare il servizio di trasporto scolastico anche per gli alunni frequentanti il 1° anno scuola media. Possono, pertanto, inoltrare domanda anche costoro tenendo presente, però, che dette istanze saranno accolte soltanto dopo aver soddisfatto la platea scolastica materna ed elementare e, qualora, vi siano posti a sedere disponibili all'interno degli scuolabus. La popolazione scolastica della Scuola Media (1° classe) che può usufruire del servizio è rappresentata dagli alunni residenti nel territorio comunale escluso i residenti in via Santa, Via Veseri, via S. Nicola, Via Marini (dal civico 65 in poi e dal n. 88 in poi) via De Filippo (dal civico 1 al 75 e dal 2 al 98).

Art. 3

ORGANIZZAZIONE

- a. L'Organizzazione del Servizio del Trasporto Scolastico è curata dall'Ufficio Pubblica Istruzione.
- b. L'Ufficio P.I. programma e predispone i percorsi compatibilmente con i mezzi, la percorribilità delle strade pubbliche e le risorse disponibili. Tali percorsi restano in vigore tutto l'anno e sono modificabili solo per motivi di funzionalità del servizio e/o per causa di forza maggiore, con atto di organizzazione del Responsabile del Servizio.
- c. Al fine di minimizzare percorsi e tempi di viaggio; di garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio, si ricercheranno intese con le organizzazioni scolastiche per differenziare gli orari di ingresso e uscita degli alunni.
- d. Qualora il numero delle istanze presentate nei termini siano superiori ai posti disponibili, gli stessi saranno assegnati con precedenza in ordine cronologico:
 1. Agli utenti diversamente abili in possesso del decreto L. 104/92, agli utenti conviventi in nuclei familiari con persona in possesso di decreto L.104/92 e di cui uno dei genitori ha la tutela.

3. Agli utenti residenti in nuclei familiari privi di un genitore.

4. Agli utenti residenti in nuclei familiari in cui più minori frequentano la Scuola Elementare e/o Materna.
5. Agli utenti residenti in nuclei familiari in cui entrambi i genitori lavorano.
6. Al numero cronologico del protocollo dell'istanza.

NOTA BENE : per minore "privo di un genitore" si intende unicamente nei casi di:

ragazza madre, stato di detenzione di uno dei genitori, orfano di un genitore.

Art. 4

OSSERVANZA DEI LUOGHI E DEGLI ORARI DI FERMATA DA PARTE DEI GENITORI

- a. All'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio Pubblica Istruzione, comunica alle famiglie l'orario di transito dello scuolabus nei punti di raccolta dove il genitore o suo delegato, dovrà attendere il pulmino e vigilare sul ritorno degli alunni alle loro abitazioni .
- b. Non sono previste fermate su strade private.
- c. E' obbligatorio per il genitore o suo delegato essere presente alla fermata dello scuolabus nell'orario di partenza e rientro previsto dallo stesso.
- d. Nel caso in cui , al ritorno da scuola , il genitore o suo delegato non sia presente alla fermata all'ora stabilita l'alunno dovrà restare sullo scuolabus sino al termine del servizio e quindi portato presso il locale Comando di Polizia Municipale (in tal caso saranno comunque assunti i provvedimenti di cui al successivo art.7).

Art. 5

ISCRIZIONI

- a. L'Ufficio Pubblica Istruzione renderà note le modalità di iscrizione fornendo alle scuole appositi moduli per la richiesta.
- b. Il termine ultimo è fissato inderogabilmente al 30/7/2014
- c. Le richieste presentate oltre il termine stabilito, saranno accolte solo nel caso vi sia disponibilità residua di posti sullo scuolabus.

Art .6

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

- a. La fruizione del Servizio del Trasporto Scolastico comporta il pagamento di una quota valida per tutta la durata dell'anno scolastico indipendentemente dall'uso totale o parziale; pertanto, non sono previste riduzioni per parziale utilizzo (solo andata o solo ritorno o pochi mesi).
- b. La retta annuale è pari a Euro 180,00 per il minore che usufruisce del servizio e Euro 150,00 per i successivi minori appartenenti allo stesso nucleo familiare.
- c. Al fine di prevenire disagi alle famiglie, il pagamento potrà essere effettuato in 2 rate mediante bollettino postale sul C/C n. 17205808 intestato a "COMUNE DI MASSA DI SOMMA" Vers. Trasporto - Servizio Tesoreria, recante nella causale i dati dell'alunno.

• **La I rata pari ad € 91,00 (dal secondo figlio € 76,00) deve essere pagata a richiesta.**

• **La II rata pari ad € 89,00 (dal secondo figlio 74,00) deve essere pagata entro il 1° dicembre 2014**

con i precedenti pagamenti ovvero aver saldato tutte le quote relative agli anni scolastici precedenti pena la non accettazione dell'istanza .

- e. Coloro che per qualsiasi motivo, non intendono più usufruire del servizio del trasporto scolastico non hanno diritto ad alcun rimborso totale o parziale.

Art. 7

COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

- a. Gli utenti sono tenuti a mantenere, durante il trasporto, un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi; ogni altro comportamento irrispettoso, o comportamenti tali da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, sarà oggetto di richiamo da parte degli autisti e/o accompagnatori, che segnaleranno al competente ufficio l'infrazione e l'eventuale identificazione di responsabilità dei danni causati.
- b. In tal caso l'ufficio P.I. provvederà a darne una prima comunicazione alle famiglie interessate.
- c. In caso di recidiva si procederà:
- alla sospensione dal trasporto del minore per due settimane, per la seconda infrazione;
 - alla radiazione del minore dal servizio per l'intero anno scolastico, per terza infrazione.
- d. L'ufficio P.I. inoltre in caso di applicazione delle suddette comunicazioni o sospensioni trasmetterà per conoscenza copia delle stesse anche ai Servizi Sociali al fine di valutare eventuali situazioni di disagio familiari.
- e. Inoltre, nell'eventualità di danni arrecati al mezzo, il genitore o tutore del minore sarà tenuto al risarcimento dei danni previa quantificazione degli stessi.

Art. 8

COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

- a. I compiti dell'autista si esauriscono alle sole mansioni di guida ed a quelle connesse durante il trasporto; lo stesso ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o che non consentono di svolgere il servizio in modo sicuro. Lo stesso non è tenuto in alcun modo a bussare a citofoni o campanelli, né ad utilizzare il clacson per segnalare la presenza dello Scuolabus.
- b. Il compito dell'accompagnatore è improntato alla sorveglianza sul mezzo e durante le operazioni di salita e discesa; verifica, altresì, che il servizio sia utilizzato dai soli alunni aventi diritto e che i minori trasportati siano effettivamente consegnati ai genitori o loro delegati.
- c. Successivamente a queste operazioni, l'autista e l'accompagnatore non rispondono di alcuna responsabilità.

Art. 9

VERIFICHE

Periodicamente l'Ufficio Pubblica Istruzione, effettuerà ricognizioni sui mezzi durante l'orario di servizio e redigerà apposito verbale da trasmettere al Sindaco e all'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Art. 10

ESONERO

E' previsto l'esonero dal pagamento della retta per i minori diversamente abili comprovante da apposita certificazione ASL ai sensi della legge 104/92 in possesso all'atto di presentazione della domanda. A tal uopo i genitori di tali minori, dovranno allegare alla domanda copia del suddetto decreto, previa verifica della situazione ISEE reddituale inferiore ad €. 15.000,00

COMUNE DI MASSA DI SOMMA

PROVINCIA DI NAPOLI

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando che:

- l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta e ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria;
- l'atto è conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti;
- in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto, regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Massa di Somma, li 15 SET. 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

FUNZIONARIO IN CARICA
Dott. Magistero Cicalini

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, non è dovuto parere in ordine regolarità tecnica in quanto mero atto d'indirizzo:

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto dagli articoli 49, comma 1° e 147-bis, comma 1° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni, è reso parere favorevole ai fini della regolarità contabile e, della copertura finanziaria.

Massa di Somma, li 15/9/14

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Atto non soggetto al parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria, in quanto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Massa di Somma, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 16 SET. 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi del comma 1-art.124-D.Lgs. 267/00 -art.32 c.5 legge 69/2009- Essa medesima viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari in pari data ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/00.

Per l' Albo Pretorio
F.to dott.Cicinelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi Annunziata

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

addì 16 SET. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Luigi Annunziata)

